

Менеджер сайтов (помощник руководителя)



Ижевск, Россия

Обязанности:

Создание таблиц, набор текста, внесение заказа в базу данных, общение с клиентами по телефону.

Требования:

Аккуратность, надежность, ответственность, коммуникабельность.

Условия:

Официальное оформление, карьерный рост, корпоративный отдых/спорт, скидки на отдых и путешествия от руководителя.

Опыт работы не важен, обучение за счет руководителя.

График работы:

При собеседовании, возможно совмещение с основной работой.

оплата: ежемесячная + премия еженедельная от руководителя.

Цена: **18 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Золоторева Ирина

89501710922