Менеджер сайтов (помощник руководителя)

Ижевск, Россия

Обязанности:
Создание таблиц, набор текста, внесение заказа в базу данных, общение с клиентами по телефону.
Требования:
Аккуратность, надежность, ответственность, коммуникабельность.
Условия:
Официальное оформление, карьерный рост,
корпоративный отдых/спорт, скидки на отдых и
путешествия от руководителя.
Опыт работы не важен, обучение за счет руководителя.
График работы:
При собеседовании, возможно совмещение с основной работой.
оплата: ежемесячная + премия еженедельная от руководителя.

Цена: **18 000 руб.**	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: --
Золоторева Ирина	**89501710922**	