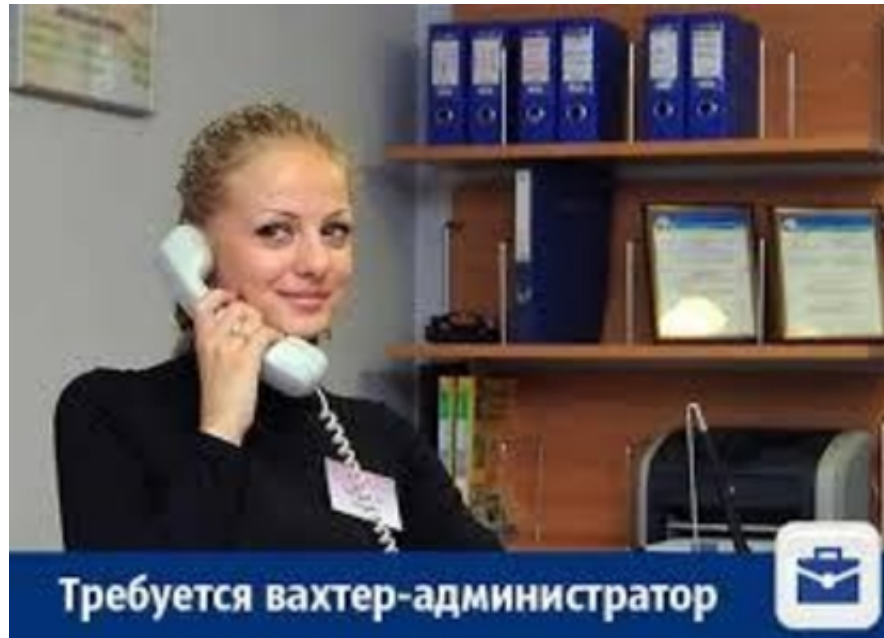


## Дежурный в офис



Ижевск, Россия

**Обязанности:**

Проверка пропусков, приём входящих звонков,  
Запись заявки в журнал.

**Требования:**

Аккуратность, дружелюбие, умение принимать решения самостоятельно.

**Условия работы:**

карьерный рост, корпоративный отдых/спорт.

Официальное оформление, скидки на отдых и

Путешествия, от руководителя.

Опыт работы не важен, обучение за счет руководителя.

**График работы:**

При собеседовании, возможно совмещение с основной работой.

оплата: ежемесячная премия еженедельная от руководителя.

тел.8(951)197-30-33

---

Цена: **21 000 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Сунцова Марта**

**+7(951)197-30-33**

**Удмуртия**