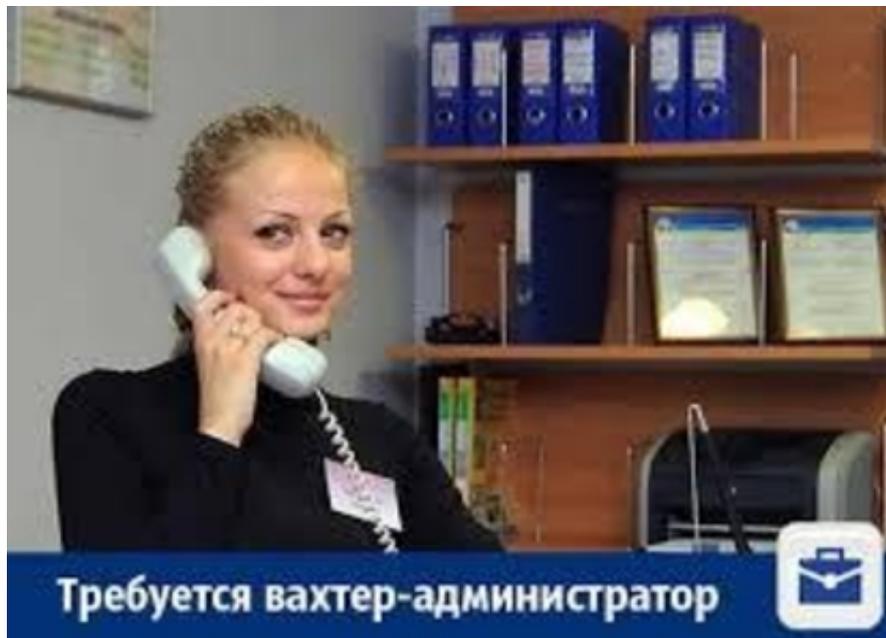


Дежурный в офис



Ижевск, Россия

Обязанности:

Проверка пропусков, приём входящих звонков,
Запись заявки в журнал.

Требования:

Аккуратность, дружелюбие, умение принимать решения самостоятельно.

Условия работы:

карьерный рост, корпоративный отдых/спорт.

Официальное оформление, скидки на отдых и

Путешествия, от руководителя.

Опыт работы не важен, обучение за счет руководителя.

График работы:

При собеседовании, возможно совмещение с основной работой.

оплата: ежемесячная премия еженедельная от руководителя.

тел.8(951)197-30-33

Цена: **21 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Сунцова Марта

+7(951)197-30-33

Удмуртия