

Секретарь (с опытом работы лектора)



Ижевск, Россия

Обязанности:

Чтение лекционного материала , направленного на повышение эффективности работы персонала, ведение статистики.

Требования:

Грамотная речь, коммуникабельность, творческий подход.

Условия работы:

официальная компания, скидки на отдых и путешествия от руководителя.

опыт работы не важен, возможно обучение, карьерный рост.

Оплата: ежемесячная премия еженедельная от руководителя.

89501710922

Цена: **21 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Золоторева Ирина

89501710922