

## Секретарь (с опытом работы лектора)



Ижевск, Россия

**Обязанности:**

Чтение лекционного материала , направленного на повышение эффективности работы персонала, ведение статистики.

**Требования:**

Грамотная речь, коммуникабельность, творческий подход.

**Условия работы:**

официальная компания, скидки на отдых и путешествия от руководителя.

опыт работы не важен, возможно обучение, карьерный рост.

Оплата: ежемесячная премия еженедельная от руководителя.

89501710922

---

Цена: **21 000 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Золоторева Ирина**

**89501710922**