

## Оператор call-центра в офис



Ижевск, Россия

**Обязанности:**

общение с клиентами по телефону, ведение внутренней документации, решение административно - организационных вопросов, запись

**Требования:**

Аккуратность, умение быстро и самостоятельно принимать решения.

**Условия:**

Официальное оформление, карьерный рост, корпоративный отдых/спорт, скидки на отдых и путешествия от руководителя.

Опыт работы не важен, обучение за счет руководителя.

**График работы:**

5/2, 2/2, 3/1 более подробно при собеседовании

оплата: ежемесячная премия еженедельная от руководителя.

тел. 79501710922

---

Цена: **21 000 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Золоторева Ирина**

**89501710922**