

**администратор, руководитель направления, управленец**

Ижевск, Россия

Крупной коммерческой компании требуются сотрудники для работы в офисе:  
администратор, руководитель направления и управленец.

Обязанности: управление документооборотом, организация работы в офисе, анализ, планирование, статистика.

Работа 21 века, центр города Ижевск, дружный позитивный коллектив, быстрый карьерный рост.

Обучение за счет компании, гибкий график

Доход 14000-38000 рублей в месяц

Выплата без задержек.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Кузьмина Татьяна Ивановна**

**89508171734**