

администратор, руководитель направления, управленец

Ижевск, Россия

Крупной коммерческой компании требуются сотрудники для работы в офисе: администратор, руководитель направления и управленец. Обязанности: управление документооборотом, органиация работы в офисе, анализ, планирование, статистика. Работа 21 века, центр города Ижевск, дружный позитивный коллектив, быстрый карьерный рост. Обучение за счет компании, гибкий график Доход 14000-38000 рублей в месяц Выплата без задержек.

Цена: Договорная Тип объявления:

Услуги, предлагаю

Кузьмина Татьяна Ивановна 89508171734

Торг: неуместен